

وظيفة مدير فرع البحيرة

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير فرع البحيرة
الدرجة المالية:	الأولى
المجموعة النوعية :	الإشرافية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف مدير فرع البحيرة التابعة للإدارة العامة لإقليم الاسكندرية
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

- تقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتمثيل الهيئة في الاجتماعات والمؤتمرات المنعقدة في نطاقه الجغرافي ومتابعة هذه المشروعات.

المهام التخصصية:

- يشرف على تقديم خدمات الهيئة للمنشآت الصناعية بالفرع طبقاً لقرارات السلطة المختصة للتسهيل على المستثمرين وتطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم الخدمات توفيراً للجهد والوقت ومشقة الحضور إلى المركز الرئيسي بالقاهرة.
- يشرف على تنفيذ خطط المعاينات (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) للمهندسين وموظفي الفرع بنطاق عمل الفرع وذلك طبقاً للخطط التي تم وضعها من خلال الإدارة العامة للأقاليم.
- يراجع ويعتمد كافة الخدمات المقدمة من الفرع ويتابعها لتأدية الخدمات بالصورة اللائقة للهيئة.
- يشترك في أعمال اللجان الداخلية والخارجية والاجتماعات والندوات وورش العمل التي يكلف بها من الإدارة العامة للإقليم في نطاق عمل الفرع.
- يشرف على التعامل مع الشكاوى الواردة سواء عن طريق الإدارة العامة للإقليم أو شكاوى المستثمرين المتكررين على الفرع للعمل على حلها.
- يشرف ويتابع التفتيش على المشروعات الصناعية الغير حاصلة على رخص التشغيل أو المخالفة للاشتراطات (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) وذلك بناءً على توجيهات الإدارة العامة للإقليم أو بناءً على ما يرد من شكاوى في هذا الشأن.
- يشرف على إعداد التقارير الخاصة بمتابعة تنفيذ المشروعات والوحدات بالمجمعات والمناطق الصناعية الواقعة في النطاق الجغرافي للفرع.

نتائج الوظيفة:

- تطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم كافة الخدمات التي تقدمها الهيئة على كافة النطاق الجغرافي.
- توفير الجهد والوقت للمستثمرين في اتخاذ إجراءاتهم طبقاً لاماكن تواجدهم.